

“自ら考え、自ら動き、結果を出す人財”を育成するための「効果的な方法」、「コミュニケーションの取り方」、「やる気の引き出し方」等を習得する研修です。新型コロナウイルス拡大の影響により働く環境や仕事の仕方が大きく変化した中での新人・後輩育成に対応していくためのヒントも盛り込みます。

【日時】

2024年2月29日（木）10:30～16:30

【会場】

道特会館 2階 大会議室
(札幌市中央区北2条西2丁目26番仲通り東向き)

【対象者】

既に部下や後輩がいる方、また、これから入ってくる予定があり、実際に指導や教育を行う方。初めてOJTを担当される方や、久しぶりに新入社員を迎える企業様にも最適です。

【定員】

30名（定員になり次第〆切）

【参加費】

特別会員 3,300円、一般会員 5,500円、
非会員 8,800円（全て税込価格）

【カリキュラム】

- 変化する環境下における育成方法
 - ・人材育成の現状と課題
 - ・今求められる育成方法
- どうすればOJTがうまくいくのか
 - ・OJTにおける課題
 - ・効果的なOJTのために
- 育成力を高める7つの行動原則
 - ・聴く
 - ・観察する
 - ・承認する
 - ・質問する
 - ・伝える
 - ・教える
 - ・モデルとなる
- モチベーションの喚起
 - ・知っておきたいモチベーション理論
 - ・無意識の偏見
- 自身の働き方やキャリアを考える

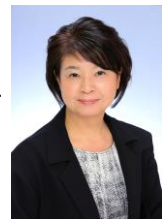
<前回参加者様の声>

・多彩なシート提供があり、ありがたかった。加工し、自社で活用させていただきます。
・7つの行動原則を繰り返し実践し定着させ、社内で振り返りができる仕組みを作りたい。
・育成する側がロールモデルとなること、また教育担当者だけでなく会社全体で育成できる仕組みが大切だと思いました。
・具体的にどう行動すればよいか、たくさんのヒントを得ることができ、大変有意義でした。
・これまで自分には「承認」のプロセスが不足していた。対象者と課題や目標を共有し、部下育成と自身の成長につなげたい。

【講師】川村由美氏 キャリアコンサルタント・ビジネスコーチ
食品メーカー、外資系専門商社などにて役員秘書として勤務。トップマネジメントの片腕として任務を全うする。2005年にビジネスコーチ・研修講師として独立。民間企業、自治体・関係団体、医療機関等における研修を通じて、新入社員から経営者まで幅広くサポート。学生や若年層に対するキャリア教育にも多数携携する。

●保有資格

- ・キャリアコンサルタント（国家資格）
- ・(株)ワーク・ライフバランス 認定コンサルタント
- ・(社)アンコンシャスバイアス研究所 認定トレーナー
- ・生涯学習開発財団 認定コーチ
- ・JCDA 認定CDA (キャリア・デベロップメント・アドバイザー)
- ・JHMA 認定ホスピタリティ・コーディネータ
- ・秘書検定1級 ・TOEIC900点 ・公認心理師



【参加申込書】FAX: 011-231-3237 (切り取らずにこのままFAXしてください。)

会社名: _____ 申込責任者名: (お役職)

会員種別: 特別会員・一般会員・非会員 (いずれかに〇をつけてください。)

住所: 〒 _____ TEL: _____ FAX: _____

(ふりがな)	お役職	性別	年齢
参加者名		男性・女性	歳

(ふりがな)	お役職	性別	年齢
参加者名		男性・女性	歳

(ふりがな)	お役職	性別	年齢
参加者名		男性・女性	歳

合計人数 人 合計金額 円

参加費は開催日までに下記口座までお振込みください。(別途ご請求書が必要な場合はお知らせください。)

【お振込口座】北洋銀行 本店営業部 普通預金 2349375 株式会社北海道二十世紀総合研究所
北洋ビジネスクラブ事務局 奥芝 努 (お振込み手数料はご負担ください。)

※お申込受領後、順次受講票をお送りいたします。開催1週間前になっても届かない場合はお手数でも事務局までお知らせください。

【お問合せ】株式会社北海道二十世紀総合研究所 北洋ビジネスクラブ事務局
札幌市中央区大通西3丁目11番地 TEL:011-231-2062/FAX:011-231-3237 HP: <https://htri.co.jp/>